



## ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ WNIOSKU O MINIGRANT NA REALIZACJĘ PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH

Wersja 2.0 zatwierdzona dnia: 21.07.2026 r.

Nabór nr: .....

Konsorcjant przyznający minigrant: .....

Data złożenia Wniosku: .....

Numer Wniosku (wypełnia Konsorcjum): .....

### A. DANE WNIOSKODAWCY I ZESPOŁU

#### A1. Informacje podstawowe

Tytuł projektu (nazwa rozwiązania / wyniku B+R) (maks. 500 znaków):

.....

Planowany okres realizacji (maks. 18 miesięcy) – od..... / do: .....

Wnioskowana kwota dofinansowania (PLN): .....

Obszar tematyczny / dziedzina: .....

Słowa kluczowe (maks. 5 słów kluczowych):.....

Zgodność z KIS: KIS nr / nazwa: .....

Uzasadnienie zgodności z KIS (maks. 1000 znaków):

.....

#### A2. Skład zespołu

Główny Wykonawca Prac przedwdrożeńowych:

Imię i nazwisko: .....

Status zatrudnienia (etat / zlecenie) u Konsorcjanta / uczelni macierzystej (w przypadku aplikowania do spółki celowej STARTOVA UMK):

.....

Stanowisko / specjalizacja: .....

E-mail .....

Tel. ....

ogólna planowana liczba godzin zaangażowania w okresie realizacji projektu w realizację Minigrantu .....

Pozostali członkowie zespołu (tabela):

| Imię i nazwisko | Rola w projekcie | Specjalizacja | planowana liczba godzin zaangażowania w okresie realizacji projektu w realizację Minigrantu |
|-----------------|------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 |                  |               |                                                                                             |
|                 |                  |               |                                                                                             |
|                 |                  |               |                                                                                             |
|                 |                  |               |                                                                                             |

**Uwaga:** Mile widziane (nieobowiązkowe) zaangażowanie studentów/doktorantów – proszę wskazać ich role w tabeli.

## B. OPIS ROZWIĄZANIA I STAN ZAAWANSOWANIA (TRL/BRL)

### B1. Streszczenie rozwiązania (max 2000 znaków)

Co to jest? Jaki problem rozwiązuje? Jaki jest mechanizm / zasada działania?

.....

.....

### B2. Aktualny stan prac i dowody wykonalności

| Poziom gotowości | Obecny poziom | Docelowy poziom | Sposób osiągnięcia |
|------------------|---------------|-----------------|--------------------|
| TRL              |               |                 |                    |
| BRL              |               |                 |                    |

**Uzasadnienie obecnego poziomu TRL (3-9) i BRL (1-9) oraz wykonalności (max 2000 znaków)**

.....

.....

Dotychczasowe wyniki potwierdzające wykonalność (maks. 1500 znaków):

- Wyniki badań wstępnych (opis + kluczowe parametry)
- Prototypy / demonstratory (jeśli są)
- Publikacje / raporty / dane

.....

.....

Status wdrożenia/komercjalizacji:

☐ niewdrożone / nieskomercjalizowane

☐ częściowo przetestowane poza laboratorium

☐ inne (opisać): .....

**Uwaga:** Wsparcie nie dotyczy prac/inwestycji już w pełni wdrożonych lub skomercjalizowanych ani finansowania podstawowej działalności badawczej niezwiązanej z przygotowaniem do wdrożenia.

### B3. Innowacyjność i przewaga konkurencyjna

1) Na czym polega innowacyjność (co najmniej krajowa) (maks. 1000 znaków):

.....

.....

2) Porównanie do stanu techniki / rozwiązań rynkowych/baz patentowych (min. 3 odniesienia):

| Odniesienie<br>(produkt/patent/publikacja) | Opis / źródło | Różnice i przewagi rozwiązania |
|--------------------------------------------|---------------|--------------------------------|
|                                            |               |                                |
|                                            |               |                                |
|                                            |               |                                |

## C. PLAN PRAC PRZEDWDROŻENIOWYCH (KWALIFIKOWALNOŚĆ + CEL TRL/BRL)

### C1. Cele projektu

Cel główny (max 500 znaków):

---

**Cele szczegółowe (3–6):**

• Cel 1:

---

• Cel 2:

---

• Cel 3:

---

ltd. ....

**C2. Zakres działań kwalifikowanych (zgodność z definicją Prac przedwdrożeniowych)**

Lista zadań (tabela):

| Zadanie | Opis | Wynik/<br>produkt | Wkład<br>zaplanowanych prac<br>w osiągnięcie<br>zakładanego<br>TRL/BRL | Metody<br>walidacji | Termin<br>(m-ce) |
|---------|------|-------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|
|         |      |                   |                                                                        |                     |                  |
|         |      |                   |                                                                        |                     |                  |
|         |      |                   |                                                                        |                     |                  |
|         |      |                   |                                                                        |                     |                  |
|         |      |                   |                                                                        |                     |                  |

**Uwaga:** Wnioskodawca potwierdza, że wszystkie zadania mieszczą się w katalogu Prac przedwdrożeniowych i są ukierunkowane na wdrożenie.

**C3. Harmonogram (maks. 18 miesięcy)**

Kamienie milowe (min. 3):

• KM1 (miesiąc ...):

---

• KM2 (miesiąc ...):

.....

• KM3 (miesiąc ...):

.....

Kryteria sukcesu (metryki) dla kamieni milowych (maks. 1000 znaków):

.....

## C4. Ryzyka i plan mitygacji

| Ryzyko | Prawdop.<br>(N/Ś/W)* | Skutek<br>(N/Ś/W) | Działania<br>mitygacji | Trigger |
|--------|----------------------|-------------------|------------------------|---------|
|        |                      |                   |                        |         |
|        |                      |                   |                        |         |
|        |                      |                   |                        |         |
|        |                      |                   |                        |         |

\*N-niskie, Ś-średnie, W-wysokie

## D. PLAN KOMERCJALIZACJI I WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM

### D1. Docelowe zastosowania i rynek

Segment / branża:

.....

Problem klienta / użytkownika (maks. 1000 znaków):

.....

Proponowana wartość (value proposition)(maks. 1000 znaków):

.....

### D2. Ścieżka komercjalizacji (wybór + uzasadnienie)

☐ licencja

☐ sprzedaż praw / patentu

☐ utworzenie spółki spin-off

☐ wdrożenie wspólne z partnerem przemysłowym

☐ inne: .....

Uzasadnienie i kroki (max 2000 znaków):

### D3. Interesariusze i dowody zainteresowania

Kontakty z odbiorcami / inwestorami (opis):

**List intencyjny:** ☐ tak (załączony) ☐ nie (nieobowiązkowy)

Plan konsultacji z partnerem biznesowym (jeśli dotyczy):

## E. BUDŻET I ZASADNOŚĆ WYDATKÓW

### E1. Budżet (zestawienie)

| Kategoria                                                                                                                                | Zadanie | Uzasadnienie<br>niezbędności | Kwota<br>netto<br>(PLN) | Okres | Uwagi (limity) |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------------------|-------------------------|-------|----------------|
| zakup środków<br>trwałych                                                                                                                |         |                              |                         |       |                |
| zakup/wynajem<br>wypożyczenia innego<br>niż środki trwałe                                                                                |         |                              |                         |       |                |
| usługi informatyczne i<br>oprogramowanie, w<br>tym np. zakup licencji                                                                    |         |                              |                         |       |                |
| zakup materiałów i<br>surowców oraz usług<br>technicznych                                                                                |         |                              |                         |       |                |
| usługi badawcze,<br>doradcze,<br>ekonomiczne i<br>prawne,<br>marketingowe<br>ekspertyzy,<br>opracowania,<br>wyceny, analizy i<br>raporty |         |                              |                         |       |                |
| opracowania,<br>wydawnictwa oraz<br>dostęp do zbiorów<br>informacji                                                                      |         |                              |                         |       |                |
| obsługa prawna                                                                                                                           |         |                              |                         |       |                |
| wydatki na ochronę<br>patentową                                                                                                          |         |                              |                         |       |                |

|                                                                                                 |  |  |  |  |                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|-----------------------------------|
| wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeniowych             |  |  |  |  | Zgodnie ze stawkami jednostkowymi |
| krajowe i zagraniczne podróże służbowe osób zaangażowanych w realizację prac przedwdrożeniowych |  |  |  |  | Zgodnie ze stawkami jednostkowymi |

**Uwaga:** Wnioskodawca potwierdza, że koszty są racjonalne, niezbędne do realizacji zadań, a plan wydatków jest efektywny.

## E2. Efektywność kosztowa

Kluczowe koszty i uzasadnienie (maks. 1000 znaków):

.....

Ryzyka kosztowe i sposób kontroli (maks. 1000 znaków):

.....

## F. ZGODNOŚĆ FORMALNA, IP, PODWÓJNE FINANSOWANIE, POLITYKI UE

### F1. Status prawny i możliwość dysponowania wynikami

Kto posiada prawa do wyników bazowych (background IP)? (maks. 2000 znaków)

.....

Podstawa dysponowania prawami do rozwoju i komercjalizacji:

☐ prawa własne Wnioskodawcy / jednostki

☐ zgoda właściciela IP

☐ decyzja jednostki o przeznaczeniu wyników do komercjalizacji

☐ inne: .....

CTT/Spółka Celowa zaangażowana w weryfikację IP: ☐ tak ☐ nie

Załącznik nr 11 (status IP): ☐ dołączono



## F2. Brak podwójnego finansowania

Czy ten sam wynik badań jest finansowany równolegle z innych programów na prace przedwdrożeniowe? ☐ nie ☐ tak (opisać zakres i różnice):

.....

### Oświadczenie:

Wnioskodawca deklaruje brak podwójnego finansowania tych samych zadań i zobowiązuje się poinformować Konsorcjanta o pozyskaniu innego dofinansowania na ten sam cel w trakcie realizacji Prac przedwdrożeniowych.

## F3. Zgodność z politykami horyzontalnymi UE i DNSH

Równość szans i niedyskryminacja / dostępność (maks. 1000 znaków):

.....  
.....

Zrównoważony rozwój i DNSH (ang. Do No Significant Harm, „nie czyń poważnych szkód”) (maks 1000 znaków):

.....  
.....

Ekoinnowacje / zasady 6R (min. 2 jeśli dotyczy) (maks. 1000 znaków):

.....  
.....

## F4. Trwałość i kontynuacja po zakończeniu prac

Plan kolejnych kroków (2–3 lata) (maks. 1000 znaków):

.....  
.....

Potencjalne źródła dalszego finansowania (inwestor, programy, partner przemysłowy) (maks. 1000 znaków):

.....  
.....

## ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU (checklista)

### Obowiązkowe:

☐ Załącznik nr 5 – Oświadczenia Wnioskodawcy

☐ Załącznik nr 11 – Oświadczenie o statusie praw własności intelektualnej (przy współpracy z CTT/Spółką Celową)

### Nieobowiązkowe (zalecane):

☐ List intencyjny od przedsiębiorstwa / interesariusza



Fundusze Europejskie  
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki  
i Szkolnictwa Wyższego

☐ Inne dokumenty uzupełniające (np. szkice/rysunki prototypu, wyniki badań wstępnych, publikacje, streszczenie zgłoszenia patentowego, itp.)

*Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we Wniosku są prawdziwe i kompletne.*

| Miejscowość i data | Podpis Głównego Wykonawcy |
|--------------------|---------------------------|
| .....              | .....                     |