



ZAŁĄCZNIK NR 2 – RAPORT CZĄSTKOWY - SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI MINIGRANTU (PRACE PRZEDWDROŻENIOWE)

Nabór nr	
Numer minigrantu / Wniosku	
Konsorcjant przyznający Minigrant	
Tytuł projektu (Minigrantu)	
Nazwa rozwiązania / wyniku B+R	
Główny Wykonawca Prac przedwdrożeńowych	
Okres sprawozdawczy	od do
Okres realizacji (łącznie)	od do
Wnioskowana kwota Minigrantu PLN
Kwota wydatkowana w okresie sprawozdawczym PLN

1. STRESZCZENIE POSTĘPU (MAKS. 1500 ZNAKÓW)

Krótko opisz, co zostało zrealizowane w okresie sprawozdawczym i jaki jest najważniejszy efekt (np. prototyp, raport z walidacji, gotowy pakiet wdrożeniowy).

.....
.....

2. REALIZACJA ZADAŃ I OSIĄGNIĘTE REZULTATY

2.1. Zestawienie zadań (wg harmonogramu)

Nr	Zadanie	Rezultat	Status	Opis prac	Wyniki/metryki	Odchylenia

Legenda statusu: Z - zrealizowane, W - w toku, O - opóźnione.

Załączniki do wyników (jeśli dotyczy): protokoły pomiarowe raporty zdjęcia prototypu logi/testy inne:

2.2 Kamienie milowe

Kamień milowy	Termin plan.	Termin rzecz.	Status	Dowód (raport/plik)	Uwagi



3. ZMIANA POZIOMU TRL I/LUB BRL

3.1 TRL

TRL na start (z wniosku)
TRL na koniec okresu sprawozdawczego
TRL docelowy (z wniosku)

Uzasadnienie zmiany TRL (max 2 000 znaków):

.....
.....

3.2 BRL

BRL na start (z wniosku)
BRL na koniec okresu sprawozdawczego
BRL docelowy (z wniosku)

Uzasadnienie zmiany BRL (max 2 000 znaków):

.....
.....

4. RYZYKA, PROBLEMY I DZIAŁANIA KORYGUJĄCE

4.1 Zmiany w harmonogramie

Czy wystąpiły opóźnienia? nie tak

Jeśli tak: wskaż które zadania, o ile czasu, przyczyny oraz jak zostanie odzyskany harmonogram (max 1 500 znaków).

.....
.....

4.2 Ryzyka projektowe

Czy wystąpiły ryzyka? nie tak

Jeśli tak: wskaż, w których zadaniach i jakie oraz czy podejmowano działania mitygujące ryzyka (max 1 500 znaków).

.....
.....

5. BUDŻET I ROZLICZENIE KOSZTÓW

5.1 Zestawienie wydatków w okresie sprawozdawczym

Kategoria	Kwota (PLN)
zakup środków trwałych	
zakup/wynajem wyposażenia innego niż środki trwałe	
usługi informatyczne i oprogramowanie, w tym np. zakup licencji	
zakup materiałów i surowców oraz usług technicznych	
usługi badawcze, doradcze, ekonomiczne i prawne, marketingowe ekspertyzy, opracowania, wyceny, analizy i raporty	
opracowania, wydawnictwa oraz dostęp do zbiorów informacji	
obsługa prawna	
wydatki na ochronę patentową	
wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację prac przedwdrożeniowych	
krajowe i zagraniczne podróże służbowe osób zaangażowanych w realizację prac przedwdrożeniowych	



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

6. POSTĘP W KOMERCJALIZACJI I WSPÓŁPRACA Z OTOCZENIEM GOSPODARCZYM

Wykonane działania komercjalizacyjne w okresie sprawozdawczym (np. rozmowy z firmami, konsultacje, model komercjalizacji):

.....
.....

Listy intencyjne / potwierdzenia zainteresowania: brak w toku dołączono (ile?:)

Plan kolejnych kroków (3–6 miesięcy):

.....
.....

7. STATUS PRAW WŁASNOŚCI INTELEKTUALNEJ I NOWE WYNIKI (IP)

7.1 Background IP (wyniki bazowe)

Czy wykorzystano istniejącą własność intelektualną? nie tak

Jeśli tak: krótki opis i właściciel:

7.2 Nowe wyniki (foreground IP)

Czy powstały nowe wyniki/ulepszenia/know-how podlegające ochronie? nie tak

Jeśli tak, opisz (max 1 500 znaków):

.....
.....

7.3 Działania ochronne

analiza patentowa / FTO przygotowanie zgłoszenia patentowego zgłoszenie wynalazku / notatka wynalazcza inne:



Fundusze Europejskie
dla Nowoczesnej Gospodarki



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Ministerstwo Nauki
i Szkolnictwa Wyższego

Współpraca z CTT / spółką celową (opis):

.....
.....

8. ZGODNOŚĆ Z POLITYKAMI HORYZONTALNYMI UE

8.1 Równość szans i niedyskryminacja / dostępność

Opis (maks. 1000 znaków):

.....
.....

8.2 Zrównoważony rozwój / DNSH / 6R

Czy wdrożono działania wspierające DNSH? nie tak

Jeśli tak: jakie? (maks. 1000 znaków):

.....
.....

Zasady 6R zastosowane w projekcie (zaznacz): refuse reduce reuse repair/recover recycle rethink

Opis (maks. 800 znaków):

.....
.....

9. OŚWIADCZENIE O BRAKU PODWÓJNEGO FINANSOWANIA

Wnioskodawca oświadcza, że w okresie sprawozdawczym nie doszło do podwójnego finansowania tych samych zadań z innych, zewnętrznych programów grantowych na prace przedwdrożeniowe oraz że w przypadku pozyskania innego finansowania na ten sam cel, niezwłocznie poinformuję właściwego Konsorcjanta.

Potwierdzam



10. ZREALIZOWANE WSKAŹNIKI

10.1 Osiągnięte wskaźniki produktu

Lp.	Nazwa Wskaźnika	Jednostka miary	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym
1	Liczba zawartych umów licencyjnych w związku z realizacją Minigrantu	szt.	
2	Liczba zawartych umów sprzedaży w związku z realizacją Minigrantu	szt.	
3	Liczba umów świadczenia usług badawczych w związku z realizacją Minigrantu	szt.	
4	Liczba innych form współpracy generujących dochód w związku z realizacją Minigrantu	szt.	
5	Liczba godzin rozliczonych metodą uproszczoną na rzecz realizacji prac B+R	godz.	
6	Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych przez pracowników zaangażowanych w realizację prac B+R w obszarze PL	szt.	
7	Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych przez pracowników zaangażowanych w realizację prac B+R w obszarze UE	szt.	
8	Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych przez pracowników zaangażowanych w realizację prac B+R w obszarze US	szt.	
9	Liczba zrealizowanych wyjazdów służbowych przez pracowników zaangażowanych w realizację prac B+R w obszarze WR	szt.	



10.2 Osiągnięte wskaźniki rezultatu

Lp.	Nazwa Wskaźnika	Jednostka miary	Wartość osiągnięta w okresie sprawozdawczym
1	Liczba skomercjalizowanych prac B+R w ramach Minigrantu	szt.	
2	Liczba nawiązanych form współpracy w ramach realizowanego Minigrantu pomiędzy środowiskiem naukowym i otoczeniem gospodarczym	szt.	
3	Liczba utworzonych firm odpryskowych (typu spin off lub spin out) mających na celu transfer technologii w związku z realizacją Minigrantu	szt.	
4	Przychody ze sprzedaży lub udzielenia licencji do wyników prac B+R wypracowanych w organizacji badawczej w związku z realizacją Minigrantu	zł.	
5	Złożone wnioski patentowe	szt.	
6	Liczba postępowań o udzielenie zamówienia publicznego uwzględniających kryterium środowiskowe	szt.	
7	Rezygnacja z zakupu gadżetów promocyjnych na potrzeby Minigrantu	szt.	



11. PLAN NA KOLEJNY OKRES

Opis (maks. 1500 znaków): zadania do realizacji, oczekiwane deliverables i kamienie milowe.

.....
.....

12. PODPISY

Główny Wykonawca Prac przedwdrożeniowych	Imię i nazwisko: Data: Podpis:
Kierownik jednostki / osoba upoważniona (jeśli wymagane)	Imię i nazwisko: Data: Podpis:
CTT / Spółka Celowa (opcjonalnie – jeśli dotyczy)	Imię i nazwisko: Data: Podpis: